



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"IL PONTORMO"

Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Umane
Via Raffaello Sanzio, 159 – 50053 EMPOLI (FI)
COD. FISC. 82003530480 – COD. MECC. FIIS027001 –
0571 944059

www.ilpontormoempoli.edu.it
✉ fiis027001@istruzione.it ; fiis027001@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione del
Merito

Circolare n° 474

Data: 05/06/2025

A: **Docenti Alunni, Famiglie**

Oggetto: *Curriculum dello studente e della studentessa* a.s. 2024/25

Con la presente si comunicano agli studenti frequentanti la scuola secondaria di secondo grado, **in particolar modo i frequentanti dell'ultimo anno**, nonché ai candidati esterni all'Esame di Stato, le indicazioni operative riguardanti la predisposizione e il rilascio del *Curriculum dello Studente e della studentessa* in previsione dell'Esame di Stato.

Che cos'è il Curriculum dello Studente e della Studentessa

Il *Curriculum* è un documento rappresentativo dell'intero profilo dello studente che riporta al suo interno le informazioni sul percorso scolastico, le certificazioni conseguite e le attività extrascolastiche svolte nel corso degli anni. A partire dall'anno scolastico 2020/2021, il *Curriculum* viene allegato al diploma conseguito al termine del secondo ciclo d'istruzione.

In base al modello adottato con D.M. n. 88/2020, il *Curriculum dello Studente* si compone di tre parti:

1. **Istruzione e formazione:** contiene tutte le informazioni relative al percorso di studi, al titolo di studio conseguito, a eventuali altri titoli posseduti e alle altre esperienze svolte in ambito formale.
2. **Certificazioni:** riporta le certificazioni (linguistiche, informatiche o di eventuale altra tipologia) rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal MIUR e la sua compilazione è a cura dello studente.
3. **Attività extrascolastiche:** riguarda le attività extrascolastiche svolte ad esempio in ambito professionale, sportivo, musicale, culturale e artistico, di cittadinanza attiva e di volontariato, a cura dello studente.

Il *Curriculum dello Studente* costituisce dunque un importante strumento per gli studenti e per la Scuola, raccogliendo insieme tutte le informazioni relative alle attività scolastiche ed extrascolastiche svolte, rappresenta una vera e propria fotografia del percorso formativo svolto; inoltre, è in grado di offrire un valido supporto per l'orientamento ai percorsi di istruzione e formazione terziaria e al mondo del lavoro.

In aggiunta, tramite il *Curriculum* le commissioni d'Esame dispongono di uno strumento utile per la

presentazione dei candidati e per lo svolgimento del colloquio dell'Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione.

INDICAZIONI PER GLI STUDENTI FREQUENTANTI

Gli studenti frequentanti la scuola secondaria di secondo grado possono inserire le informazioni sulle attività extrascolastiche svolte e le certificazioni conseguite al di fuori dell'ambito scolastico. Per gli studenti candidati all'Esame di Stato questa attività deve avvenire **prima della fase di consolidamento** del *Curriculum* al fine di consentire alle commissioni d'Esame di accedere a detto *Curriculum* con tutte le sezioni già compilate, e valorizzarne i contenuti durante il colloquio.

Ai sensi dell'O.M. n. 67/2025, come già anticipato “*nello svolgimento dei colloqui la commissione d'esame tiene conto delle informazioni contenute nel curriculum dello studente*” (art. 22, c. 1). Pertanto il *Curriculum* può avere un ruolo anche nella predisposizione e nell'assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati, effettuate dalla commissione/classe tenendo conto del percorso didattico effettivamente svolto, in coerenza con il documento di ciascun consiglio di classe, al fine di considerare le metodologie adottate, le esperienze e i progetti realizzati, con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi, nel rispetto delle Indicazioni nazionali e delle Linee guida (art.22, c.5).

Si invitano i **docenti con funzione di Tutor per l'orientamento** a accompagnare gli studenti nella revisione e nell'implementazione delle informazioni più significative da inserire all'interno dell' *E-Portfolio*.

Le scadenze di caricamento sulla piattaforma UNICA tramite SPID delle informazioni sono:

Classi V: 10 giugno 2025

Classi III e IV : 09 giugno 2025

L'aggiornamento nell' *E-Portfolio* delle informazioni che confluiscono nel *Curriculum* è possibile solo fino al consolidamento pre-esame da parte della segreteria.

Per maggiori informazioni a riguardo si invitano gli studenti e le studentesse a consultare la pagina dedicata al [Curriculum dello Studente](#) su Unica.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Filomena Palmesano
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3,
comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)