



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"IL PONTORMO"**

Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Umane
Via Raffaello Sanzio, 159 – 50053 EMPOLI (FI)
COD. FISC. 82003530480 – COD. MECC. FIIS027001
0571 944059

www.ilpontormoempoli.edu.it
✉ fiis027001@istruzione.it ; fiis027001@pec.istruzione.it



**Agenzia Formativa ISIS
"IL PONTORMO"**

Prot. n. 5560/01-05

Empoli, 31 ottobre 2019

REGOLAMENTO LABORATORIO DI SCIENZE

Il presente regolamento disciplina l'accesso e l'utilizzo del laboratorio di scienze da parte dei docenti interessati. La destinazione d'uso principale è la realizzazione di semplici attività sperimentali mediante l'utilizzo di materiali e strumentazioni presenti.

Si ricorda che gli alunni devono sempre essere guidati e vigilati a cura del docente che è tenuto ad illustrare la corretta esecuzione degli esperimenti.

Ogni docente deve inoltre far rispettare agli studenti le norme di comportamento da tenere in laboratorio e di seguito elencate.

Nel caso in cui sia difficile il controllo è opportuno svolgere esperienze dimostrative dalla postazione insegnante.

NORME PER GLI STUDENTI

1. L'accesso al laboratorio è vietato agli alunni se non accompagnati dal docente; gli stessi non possono accedere agli strumenti ed ai materiali senza autorizzazione del docente.
2. Appena entrati, bisogna prendere l'occorrente dallo zaino e poi posizionare quest'ultimo - insieme a libri, abiti e ombrelli - negli spazi indicati dal docente.
3. Tenere il banco di lavoro sgombro da oggetti non inerenti le attività pratiche.
4. Non bisogna eseguire attività non autorizzate.
5. Bisogna eseguire con attenzione la procedura sperimentale illustrata dal docente utilizzando in modo corretto la strumentazione assegnata.
6. Bisogna avere massima cura e rispetto degli strumenti, dei materiali e delle strutture.
7. Bisogna informare immediatamente il docente di eventuali anomalie riscontrate nel funzionamento delle apparecchiature o di presenza di materiale rotto o incrinato, soprattutto vetreria.
8. Bisogna segnalare immediatamente agli insegnanti ogni incidente che si verifica, anche se di lieve entità.
9. Bisogna raccogliere i capelli lunghi, togliere sciarpe, bandane, foulard e prestare attenzione nei movimenti quando si lavora con la fiamma del Bunsen o con reagenti chimici.
10. Non si devono toccare mai gli strumenti elettrici con le mani bagnate.
11. Non si devono toccare i reagenti chimici con le mani, non si devono inalarne i vapori.
12. Non si deve versare nel lavandino il contenuto di provette, becher ecc. senza consenso.
13. Bisogna astenersi da scherzi che potrebbero causare danni a chi li fa o a chi li subisce, non si deve correre né giocare.
14. Non si deve sedersi o sdraiarsi sui banchi di lavoro.
15. Non si deve mangiare né bere.
16. Utilizzare, laddove il docente e/o il tecnico di laboratorio lo ritengano necessario i DPI (dispositivi di protezione individuali) forniti.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "IL PONTORMO"

Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Umane
Via Raffaello Sanzio, 159 – 50053 EMPOLI (FI)
COD. FISC. 82003530480 – COD. MECC. FIIS027001

☎ 0571 944059

🌐 www.ilpontormoempoli.edu.it

✉ fiis027001@istruzione.it ; fiis027001@pec.istruzione.it



Agenzia Formativa ISIS
"IL PONTORMO"

NORME PER I DOCENTI

1. I docenti che intendono utilizzare il laboratorio si devono prenotare comunicandolo al tecnico di laboratorio con un congruo anticipo.
2. L'apertura e la chiusura del laboratorio è di competenza dell'assistente tecnico, il quale ha in carico anche le chiavi degli armadi presenti in laboratorio.
3. In caso di sua assenza le chiavi della porta del laboratorio saranno richieste ai custodi in portineria e l'accesso al laboratorio stesso sarà limitato esclusivamente all'osservazione di video, campioni di rocce e modelli di apparati anatomici. Tali attività verranno realizzate senza utilizzo di alcuna attrezzatura o strumentazione, fatta, eventualmente, eccezione per il videoproiettore. In queste circostanze il responsabile dell'accesso in laboratorio diventerà il docente stesso.
4. Ogni presenza nell'aula va registrata su modulo predisposto con il nome dell'insegnante, la classe coinvolta nell'esperienza e la firma del docente.

COMPITI DELL'ASSISTENTE TECNICO

1. Egli opera a fianco dei docenti prevalentemente al fine di garantire la realizzazione di attività a carattere pratico, sperimentale e di laboratorio.
2. È addetto alla conduzione tecnica del laboratorio e con il proprio operato deve garantirne la funzionalità e l'efficienza.
3. Si occupa della conduzione e della manutenzione ordinaria delle attrezzature e degli strumenti utilizzati nell'ambito delle attività formative di laboratorio.
4. Si occupa di curare le attività connesse alla sicurezza del laboratorio.
5. L'assistente tecnico assume la responsabilità diretta in ordine alla buona tenuta e conservazione del materiale, nonché all'approntamento, alla conduzione e all'ordinaria manutenzione e richiesta di riparazione delle attrezzature di laboratorio in dotazione.
6. Egli provvede alla preparazione delle esercitazioni pratiche, alla pulizia e al riordino del materiale e delle attrezzature utilizzate.
7. È suo compito prelevare e riporre il materiale necessario alle esercitazioni e verificare le scorte periodicamente, in vista di eventuali proposte di acquisto.
8. Il tecnico di laboratorio opera in collaborazione col docente di turno attenendosi, tuttavia, alle mansioni previste dall'Allegato B del CCNL/2007.

N.B. Il presente regolamento verrà periodicamente verificato, ed eventualmente aggiornato, in base alle esperienze maturate ed alle esigenze emerse nel tempo.



Il Dirigente Scolastico
Filomena Palmesano