Image not found or type unknown

Istituto d'Istruzione Superiore
Il Pontormo
Empoli

19 Novembre 2026

Circolare numero 144

CIRC. N. 144 Indicazioni operative per la gestione di comunicazioni elettroniche recanti presunte minacce alla sicurezza degli edifici scolastici

Oggetto: Indicazioni operative per la gestione di comunicazioni elettroniche recanti presunte minacce alla sicurezza degli edifici scolastici

Facendo seguito ai recenti episodi di diffusione di messaggi di posta elettronica contenenti presunte minacce alla sicurezza degli istituti scolastici, si trasmettono al personale le indicazioni operative uniformi da adottare, elaborate sulla base del **Protocollo operativo nazionale definito dal Comitato Interministeriale per la Sicurezza della Repubblica (CISR)**, delle disposizioni del **Ministero dell'Interno** (nota prot. n. 103407 del 13/11/2026) e del **Ministero dell'Istruzione e del Merito**, della nota dell'**Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana** (prot. n. 20181 del 12/11/2026) e delle determinazioni assunte nel Tavolo provinciale per la sicurezza presso la **Prefettura di Firenze** (nota UAT Firenze prot. n. 11237 del 19/11/2026).

Al fine di garantire una gestione ordinata delle eventuali segnalazioni ed evitare allarmismi ingiustificati che compromettano la regolarità del servizio scolastico, tutto il personale è tenuto ad attenersi scrupolosamente alle seguenti disposizioni:

Ricezione delle comunicazioni e attivazione del 112 Qualora un operatore scolastico (in particolare il personale di segreteria o amministrativo incaricato della gestione della posta elettronica istituzionale) rilevi la ricezione di e-mail o comunicazioni telematiche dal contenuto minatorio, deve **informare immediatamente il Dirigente Scolastico** (o, in sua assenza, il collaboratore vicario / referente di plesso). Il Dirigente Scolastico, o chi ne fa le veci, provvede tempestivamente a contattare il **Numero Unico di Emergenza 112**, canale istituzionale unico per l'avvio del processo di valutazione da parte delle Forze dell'Ordine e del sistema di gestione delle emergenze. A seguito della prima chiamata, il personale incaricato dovrà restare reperibile per fornire eventuali ulteriori dettagli utili richiesti dalle Autorità preposte. Gestione dell'evacuazione (Protocollo CISR e USR Toscana) Secondo quanto stabilito dal protocollo governativo e ribadito dall'USR Toscana, la sola ricezione di e-mail massive o seriali (messaggi standardizzati inviati a più destinatari) non comporta l'evacuazione automatica dell'edificio scolastico, in quanto tali comunicazioni sono state classificate dalle Autorità come prive di attendibilità in assenza di riscontri oggettivi. Le attività didattiche e amministrative proseguono pertanto regolarmente. L'eventuale ordine di evacuazione viene disposto esclusivamente dal Prefetto (o dall'Autorità di Pubblica Sicurezza intervenuta) qualora emergano elementi specifici e concreti che configurino una situazione di effettivo rischio. In tal caso, l'evacuazione avverrà seguendo scrupolosamente le indicazioni e le procedure già previste dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) nel Piano di Emergenza dell'Istituto. Vigilanza ordinaria e osservazione dell'ambiente scolastico (D.Lgs. 81/2008) In coerenza con la normativa sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81), si richiama tutto il personale docente e ATA alla consueta e attenta applicazione delle ordinarie misure di vigilanza e controllo degli spazi interni ed esterni dell'istituto. Si raccomanda di segnalare tempestivamente alla Dirigenza e agli addetti alla sicurezza qualsiasi circostanza anomala, presenza estranea, oggetto incustodito o situazione inconsueta riscontrata nei locali scolastici.

Limiti di intervento: Tale attività di osservazione ha natura esclusivamente preventiva e informativa. Al personale scolastico non sono attribuiti compiti di accertamento tecnico o di bonifica, che restano di esclusiva competenza delle Forze di Polizia. Le segnalazioni interne dovranno basarsi esclusivamente su elementi concreti, osservabili e verificabili, evitando allarmismi fondati su mere supposizioni. Comunicazione verso l'esterno e tutela della privacy Si invita tutto il personale a mantenere un comportamento calmo e rassicurante nei confronti degli studenti, evitando la diffusione non autorizzata di notizie, voci o screenshot relativi a eventuali messaggi ricevuti, al fine di non alimentare panico tra gli alunni e le famiglie. Ogni comunicazione ufficiale verso l'utenza o le Autorità resta di esclusiva competenza dello staff della Dirigenza.

Si confida nella consueta e responsabile collaborazione di tutto il personale e degli studenti e delle famiglie per assicurare la piena tutela della comunità scolastica.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Filomena Palmesano

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)