



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"IL PONTORMO"**

Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Umane  
Via Raffaello Sanzio, 159 – 50053 EMPOLI (FI)  
COD. FISC. 82003530480 – COD. MECC. FIIS027001  
0571 944059

[www.ilpontormoempoli.edu.it](http://www.ilpontormoempoli.edu.it)  
✉ [fiis027001@istruzione.it](mailto:fiis027001@istruzione.it) ; [fiis027001@pec.istruzione.it](mailto:fiis027001@pec.istruzione.it)



**Agenzia Formativa ISIS  
"IL PONTORMO"**

**A:**

Personale ATA e Docente  
Alunni e Famiglie  
D.S.G.A.  
R.S.U. - R.S.L.  
R.S.P.P.

I.S.I.S. - "IL PONTORMO"-EMPOLI  
Prot. 0001839 del 18/03/2020  
01-05 (Uscita)

Direttore U.S.R. Toscana  
Dirigente U.S.T. Firenze  
Ufficio Tecnico Città Metropolitana di Firenze  
Sindaco Comune Empoli  
A.S.L. Toscana Centro

Sito Web dell'Istituto  
Amministrazione Trasparente -Sezione Provvedimenti

**OGGETTO: Disposizioni emergenziali straordinarie e provvisorie relative alle modalità di lavoro del personale docente ed ATA e all'organizzazione degli uffici, in attuazione delle misure governative urgenti per il contenimento della diffusione di COVID-19 \_ applicazione del D.L. 17 marzo 2020 n.18**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.L. n.18 del 17 marzo 2020 "*Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*";

**VISTO** il D.L. n. 6 del 23 febbraio 2020;

**VISTO** il DPCM 8 marzo 2020;

**VISTO** il DPCM 9 marzo 2020;

**VISTO** il DPCM 11 marzo 2020, art. 1 c.6;

**VISTA** la L. n. 81/2017;

**VISTA** la Nota ministeriale prot. n. 279 del 8 marzo 2020;

**VISTA** la Nota ministeriale prot. n. 278 del 6 marzo 2020;

**VISTA** la Nota ministeriale prot. n. 323 del 10 marzo 2020;

**VISTA** la Direttiva n. 2/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione "*Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*" - punto 3) "*Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa*"

**VISTO** il D.Lgs. L. 81/2008 sulla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTO** l'art. 25 del D.lgs 165/2001 e ss.mm. che attribuisce ai Dirigenti Scolastici la competenza organizzativa delle attività delle istituzioni scolastiche, affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"IL PONTORMO"**

Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Umane  
Via Raffaello Sanzio, 159 – 50053 EMPOLI (FI)  
COD. FISC. 82003530480 – COD. MECC. FIIS027001  
0571 944059

☒ [www.ilpontormoempoli.edu.it](http://www.ilpontormoempoli.edu.it)  
☒ [fiis027001@istruzione.it](mailto:fiis027001@istruzione.it); [fiis027001@pec.istruzione.it](mailto:fiis027001@pec.istruzione.it)



**Agenzia Formativa ISIS  
"IL PONTORMO"**

**VISTO** l'art. 1256 comma 2 del Codice Civile;

**CONSIDERATO** che a partire dalla data odierna, il lavoro agile diviene la modalità ordinaria di lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, salvo individuazione di attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro;

**CONSIDERATO** che l'intero personale docente a partire dal 5 marzo 2020, in recepimento del DPCM 4 marzo 2020, ha avviato, su indicazioni della Dirigenza, la didattica a distanza, ottimizzata successivamente con ulteriori disposizioni organizzative comunicate in data 8 marzo 2020, in data 10 marzo e in data 12 marzo 2020;

**TENUTO CONTO** della disponibilità da parte dell'intero personale ATA a concordare misure organizzative in recepimento delle disposizioni del DPCM dell'11 marzo 2020;

**CONSTATATA** l'avvenuta pulizia dei locali scolastici effettuata nelle settimane precedenti;

**CONSIDERATO** che, da un attento esame delle attività in corso nell'Istituto effettuato con la collaborazione della D.S.G.A., non risultano attività indifferibili che richiedano necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, né attinenti all'amministrazione, né attinenti alla gestione della didattica a distanza, e che pertanto non viene richiesta la presenza fisica del personale docente ed ATA, né quella del personale assegnato all'Istituto e dipendente da altri enti o amministrazioni, né si rende necessario autorizzare spostamenti di dette tipologie di personale dal proprio domicilio al luogo di lavoro in deroga alle limitazioni allo spostamento delle persone fisiche previsto dal DPCM n. 11 dell'11/03/2020;

**CONSIDERATO** che, nel caso si manifestino esigenze di presenza nell'Istituto attualmente imprevedibili, sarà possibile provvedere ad una interruzione del lavoro agile per il contingente minimo di personale indispensabile a soddisfare l'esigenza;

**SENTITO** il R.L.S., le R.S.U. e il R.S.P.P.;

***per il periodo dal 19 marzo al 31 marzo 2020 compresi, per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati***

**DISPONE QUANTO SEGUE**

1. Gli **uffici amministrativi** dell'ISIS "Il Pontormo" funzioneranno in modalità di lavoro agile, ai sensi degli artt. 18 e segg. della L. 81/2017, dal lunedì al sabato, con un impegno orario della D.S.G.A. e del personale assistente amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali e report alla DSGA.
2. Il **personale collaboratore scolastico**, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323 e della Direttiva n. 2/2020, resterà a disposizione a chiamata, per le eventuali necessità di apertura dei locali scolastici individuati dal Dirigente Scolastico o dalla D.S.G.A., secondo la turnazione disposta dalla D.S.G.A. con piena autonomia operativa.  
I giorni in cui non sarà prestato servizio, verranno coperti, a scalare dalle eventuali ferie pregresse e/o dalla banca ore (ore di straordinario già svolte da recuperare) come previsto dall'art.87 D.L. n.18 del 17 marzo 2020. Terminate le quali si procederà all'esenzione dal servizio ai sensi della nota MIUR n.323/2020 in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, c.c., ed è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"IL PONTORMO"**

Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Umane  
Via Raffaello Sanzio, 159 – 50053 EMPOLI (FI)  
COD. FISC. 82003530480 – COD. MECC. FIIS027001  
0571 944059

[www.ilpontormoempoli.edu.it](http://www.ilpontormoempoli.edu.it)  
✉ [fiis027001@istruzione.it](mailto:fiis027001@istruzione.it) ; [fiis027001@pec.istruzione.it](mailto:fiis027001@pec.istruzione.it)



**Agenzia Formativa ISIS  
"IL PONTORMO"**

I giorni lunedì 23 marzo e venerdì 27 marzo 2020 i collaboratori scolastici in turnazione effettueranno ricognizione e verifica dei locali dell'Istituto, con report alla DSGA.

1. Il **personale docente** proseguirà le attività didattiche a distanza, secondo le diverse modalità già adottate e comunicate ad alunni e famiglie, con le risorse tecnologiche messe a disposizione dalla scuola e dal Ministero.
2. Il **Dirigente Scolastico** attuerà modalità di lavoro agile, garantirà la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali indifferibili necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio, che sarà coordinata dalla D.S.G.A., con il quale manterrà un contatto costante.
3. L'Istituto potrà essere contattato attraverso gli indirizzi di posta elettronica istituzionali:
  - a. **FIIS027001@istruzione.it** per la posta elettronica ordinaria (PEO);
  - b. **FIIS027001@pec.istruzione.it** per la posta elettronica certificata (PEC);che verranno inoltrate alle singole UOA di competenza ed evase nelle 48h successive. Il Dirigente Scolastico potrà essere contattato attraverso l'indirizzo di posta elettronica istituzionale temporaneamente [filomena.palmesano@gmail.com](mailto:filomena.palmesano@gmail.com)
4. Nell'eventualità di attività indifferibili, da svolgersi in presenza, tali verranno valutate dal Dirigente Scolastico, che consentirà l'apertura dell'edificio, contattando il Collaboratore Scolastico in reperibilità e consentendo l'accesso alla sede di via R. Sanzio 159 per il tempo necessario all'espletamento dell'attività.
5. Tutte le informazioni di carattere generale rivolte al pubblico saranno rese disponibili sulla Home del sito di istituto [www.ilpontormoempoli.edu.it](http://www.ilpontormoempoli.edu.it), e sulla Bacheca del registro elettronico Argo ScuolaNext.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi al livello nazionale e locale.

***Rinnovo al personale, agli alunni ed alle loro famiglie il mio più sentito ringraziamento per lo sforzo straordinario profuso da tutti in questo momento di grave emergenza nazionale, con l'obiettivo di consentire alla scuola di continuare a svolgere il proprio servizio a tutela del diritto all'istruzione, costituzionalmente garantito.***

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Palmesano Filomena*